



progetto

TRANSALP – Lavoro senza frontiere

scheda colloquio di preselezione

profilo professionale:

AIUTO MURATORE

L' Aiuto muratore prepara il terreno, gli utensili ed i materiali necessari per l'esecuzione di lavori di muratura. Esegue diversi lavori semplici sotto la guida del muratore o del responsabile di cantiere e rende conto al superiore del lavoro svolto in sua assenza.

N° PROT.

intervista con:

(nome cognome intervistato/a)

luogo e data dell'intervista:

condotta da:

(nome operatore / trice)

organizzazione responsabile:

(CPI, ANPE, OLYJOB...)

NOTE:

SEZ. 1

esperienze della persona in relazione al profilo professionale

Processi / Attività chiave

Preparare il terreno, i materiali e gli strumenti

Assistere il muratore nei lavori

Realizzare autonomamente lavori semplici di muratura

Assicurare l'ordine del cantiere

Riordinare, ripulire, assicurare la manutenzione dei materiali e degli utensili

Nota per l'operatore/operatrice

Rilevare nelle dichiarazioni della persona: esperienze, ambienti di lavoro, punti di forza dell'esperienza, eventuali difficoltà incontrate; testimonianze a supporto, motivazione al ruolo...

Distinguere:

a) dati oggettivi

b) giudizi della persona sul proprio vissuto professionale

c) osservazioni dell'operatore/trice

dichiarazioni della persona:

segue: **esperienze della persona**

SEZ. 2

competenze della persona in relazione al profilo professionale

Capacità ("*saper fare*")

manutenzione: assicurare la manutenzione e le piccole riparazioni degli utensili in uso.

produzione (opere di muratura): assistere il muratore nello svolgimento dei suoi compiti, rifornire con materiali e strumenti il posto di lavoro, montare impalcature e casseforme, preparare un legante (malta, cemento), posizionare e assemblare elementi, posare tubazioni, pulire e riordinare il cantiere e gli utensili, realizzare autonomamente lavori semplici di muratura.

controllo: verificare il proprio lavoro, verificare il buono stato degli utensili e dei materiali, verificare l'omogeneità del cemento

organizzazione di attività: applicare le consegne di lavoro (verbali o gestuali) impartite dal responsabile, rispettando i tempi fissati; segnalare i ritardi e i problemi, prevedere e prevenire le situazioni di pericolo.

comunicazione scritta: essere in grado di compilare documenti prestabiliti, es. consuntivo di ore

comunicazione verbale: trasmettere informazioni ai colleghi sul cantiere,, rendere conto del proprio lavoro al muratore o al responsabile

Nota per l'operatore/operatrice

Distinguere:

a) dati oggettivi

b) giudizi della persona sulle proprie capacità

c) osservazioni dell'operatore/trice

dichiarazioni della persona e osservazioni:

Conoscenze ("sapere")

lingua locale: parlare, leggere e scrivere nella lingua del posto.

matematica: saper contare; nozioni applicate di geometria

conoscenze tecniche: muratura (utensili, materiali, modalità di preparazione, regole di preparazione delle casseforme e armatura del cemento), metrologia (strumenti di misura: metro, livella...)

qualità: conoscere le procedure interne di qualità, la segnaletica gestuale del lavoro, conoscenza dei difetti e del livello di qualità richiesto dall'impresa

sicurezza: conoscere le regole di sicurezza, i rischi potenziali, i mezzi di protezione e di prevenzione dei rischi; uso dei dispositivi di protezione individuale, conoscenza delle regole di messa in sicurezza per i lavori in altezza: impalcature, scale, mezzi di sollevamento...

Nota per l'operatore/operatrice

Distinguere:

a) dati oggettivi

b) giudizi della persona sulle proprie conoscenze

c) osservazioni dell'operatore/trice

dichiarazioni della persona e osservazioni:

Comportamenti ("saper essere")

caratteristiche personali: puntualità, attenzione, spirito di osservazione, rapidità

relazione: lavoro in collegamento con gli altri operai, in tandem col muratore.

adattamento: alternare attività dello stesso tipo in ambienti diversi, adattarsi ai cambiamenti di squadra

autonomia e senso di responsabilità: applicare le consegne verbali o scritte e avvertire il muratore o il responsabile in caso di anomalie

Nota per l'operatore/operatrice

Distinguere:

a) dati oggettivi

b) giudizi della persona sui propri comportamenti

c) osservazioni dell'operatore/trice

dichiarazioni della persona e osservazioni:

SEZ. 3

qualificazioni

Requisiti

possibile esperienza di aiuto muratore; l'esperienza acquisita in questa mansione permette di accedere al ruolo di muratore.

Nota per l'operatore/operatrice

Rilevare: titoli, licenze, abilitazioni; risorse personali aggiuntive da segnalare

Distinguere:

a) dati oggettivi

b) giudizi della persona sulle proprie qualificazioni

c) osservazioni dell'operatore/trice

dichiarazioni della persona e osservazioni:

SEZ.4 disponibilità

Condizioni di esercizio e collocazione organizzativa

Cantieri di genio civile, lavori pubblici, edilizia, strade e reti diverse, strade ferrate. Lavoro fisico, pesante: maneggiare carichi, lavoro in luoghi umidi, nel sottosuolo, in spazi ridotti; in cantieri esterni: intemperie, calore; orari regolari ma l'esecuzione di lavori specifici può comportare attività in fine settimana o notturne; vita in collettività per la durata del cantiere.

si relaziona con: operaio di cantiere, muratore, capo squadra, capo cantiere, altri lavoratori di rifinitura della costruzione

risponde a: capo squadra, capo cantiere

Nota per l'operatore/operatrice

Rilevare nelle dichiarazioni della persona: preferenze, esigenze, aspettative, eventuali preclusioni rispetto al possibile inserimento lavorativo.

Tipo di azienda

Orientamento preferenziale: azienda piccola, media, grande, cooperativa...

Tipo di contratto

Orientamento preferenziale: part-time, tempo determinato, tempo indeterminato, stagionale....

- solo in relazione alla specifica professione

- anche in ruoli professionali di prossimità (quali)

Tempo

Orientamento preferenziale: per quanto tempo è disposto a lavorare all'estero

(1 mese / 6 mesi / 1 anno / 2 anni / tempo indeterminato....)

Spazio

Orientamento preferenziale:

- *fino a quale distanza dal luogo di residenza potrebbe lavorare*
- *disponibilità a cambio residenza / fino a tot km.../ area geografica*
- *eventuali punti di riferimento (es .parenti residenti a ...)*
- *eventuale trasferimento della famiglia*

Formazione

Interesse / disponibilità per corsi di aggiornamento e perfezionamento

Non disponibilità

Eventuali, in relazione alle costrittività del profilo professionale; es. :pressione/stress per ritmi o particolari situazioni di lavoro, problemi fisici ecc.

NOTE

Osservazioni conclusive: eventuali criticità / motivazioni / aspettative / necessità particolari ecc.

SEZ.5

livelli di competenza attesi / rilevati

Nota per l'operatore/operatrice:

Contrassegnare i livelli rilevati attraverso l'intervista, a conferma o correzione dei valori attesi dal ruolo professionale (prestampati nella tabella).

Per il significato dei livelli fare riferimento alla tabella in allegato.

Competenze CHIAVE	livello A	livello B	livello C	livello D
Capacità ("saper fare")				
01 manutenzione	x			
02 regolazione				
03 produzione / prestazione	x			
04 conduzione				
05 controllo	x			
06 organizzazione	x			
07 gestione				
08 comunicazione scritta	x			
09 comunicazione verbale	x			
10 formazione				
Conoscenze ("sapere")				
01 lingua italiana	x			
02 lingue straniere				
03 logico-matematiche (aritmetica)	x			
04 informatica				
05 tecniche	x			
06 teoriche				
07 normative-legislative				
08 qualità	x			
09 sicurezza		x		
10 gestionali				
Comportamenti ("saper essere")				
01 caratteristiche personali	x			
02 relazione	x			
03 adattamento	x			
04 autonomia e senso di responsabilità	x			

allegato

TAVOLA DI RIFERIMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEI LIVELLI

livello	ruolo	prestazione	responsabilità	complessità	relazioni	autonomia organizzativa	comportamenti attesi
A	esecutivo	operativa	sui compiti	semplice (prevalenza di variabili note)	semplici, legate al compito, occasionali	soggetta a supervisione e controllo esterno	in situazione abituale, ripetitiva; riconoscimento e segnalazione di scostamenti dagli standard di esecuzione, di anomalie/imprevisti
B	qualificato	tecnica	sui risultati di una attività	limitata ampiezza delle soluzioni (presenza di alcune variabili ignote)	multiple, legate all'attività, frequenti	limitata, controllo sull'attività	in situazione abituale, ripetitiva; diagnosi e occasionali interventi di regolazione su scostamenti dagli standard di esecuzione, anomalie/imprevisti semplici
C	specialistico	professionale	sui risultati di un insieme di attività o di una fase	significativa ampiezza delle soluzioni (prevalenza di variabili sconosciute)	negoziali, di programmazione e coordinamento, sistematiche	ampia, controllo sulla programmazione e coordinamento di attività o gruppo di lavoro	in situazione non abituale di media complessità; diagnosi e occasionali interventi di regolazione su anomalie/imprevisti anche importanti
D	pluri-specialistico	professionale con elevata specialità	sul processo o prodotto	elevata ampiezza delle soluzioni (molte e complesse variabili sconosciute)	ampie e complesse, decisionali, sistematiche	totale autonomia - nell'ambito delle deleghe - sul processo o unità organizzativa	in situazione di elevata complessità con forte esigenza di adattabilità; diagnosi e sistematici interventi di regolazione su anomalie/imprevisti complessi