

PROFILO PROFESSIONALE

## Direttore dei lavori

*ref: cod. ISTAT : 3.1.2.5 / ROME 61232  
ultima revisione: giugno 2006*

### Definizione

Prevede ed organizza, a partire da un capitolato tecnico, i diversi strumenti e mezzi occorrenti per l'esecuzione dei lavori nelle migliori condizioni di tempi e costi. Assicura la responsabilità tecnica, amministrativa e budgetaria di uno o più cantieri fino alla garanzia del perfetto completamento dei lavori. Può essere chiamato a svolgere un ruolo commerciale di importanza crescente (ricerca, negoziazione...) Stabilisce rapporti con i diversi partner esterni (clienti, fornitori, servizi amministrativi, sub-contraenti...) o interni all'impresa (ufficio tecnico, servizi amministrativi, capo cantiere...).

### Attività principali

Partecipare all'elaborazione di un'offerta per una gara di appalto; negoziare i lavori; pianificare e coordinare le diverse attività del cantiere; fare la gestione amministrativa del cantiere (personale, contabile, finanziaria); definire i documenti necessari all'organizzazione e allo svolgimento delle riunioni di cantiere; stabilire fatture e condizioni di lavoro; dirigere una équipe di capi cantiere.

### Competenze

Il Direttore dei lavori deve saper analizzare un capitolato tecnico, stimare e gestire manodopera, strumenti e materiali, coordinare l'esecuzione dei lavori; far rispettare le norme e le regole di sicurezza, verificare l'andamento del lavoro, scoprire e interpretare le anomalie, elaborare procedure di lavoro, tenere registri dei lavori, animare riunioni di cantiere con i capi cantiere e i capi squadra, analizzare i bisogni di formazione, motivare e coinvolgere i capi cantiere. Deve avere conoscenze linguistiche per la lettura, comprensione, redazione di documenti tecnici; di geometria e statistica, problemi geometrici, calcoli trigonometrici, calcolo differenziale e integrale, funzioni di più variabili, calcolo vettoriale; deve conoscere il contratto di lavoro, i regolamenti interni. Deve avere conoscenze di applicativi informatici gestionali, tecniche commerciali, meccanica, disegno, metrologia, edilizia, contabilità, gestione delle risorse umane, conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza. Deve avere organizzazione, metodo, essere perspicace, stabilire e mantenere contatti con diversi interlocutori, stimolare l'azione degli altri, saper lavorare in stretta collaborazione con il personale sul campo (capo cantiere..) e gli uffici tecnici (geometri, disegnatori...); prendere responsabilità e iniziative, gestire i rischi di un cantiere, stabilire le priorità

### Condizioni di esercizio

Cantieri di nuova costruzione o ristrutturazione (edilizia, genio civile ecc). Frequenti spostamenti tra cantieri e partners, possibili spostamenti all'estero. Orari variabili: certe attività di gestione (personale, elaborazione di rendiconti, preparazione di riunioni di cantiere) possono svolgersi di sera o in fine settimana.

### Requisiti

L'occupazione è accessibile a partire da un diploma superiore o un diploma universitario ad indirizzo tecnico (grandi opere genio civile, ingegneria civile, costruzioni) o laurea in ingegneria.